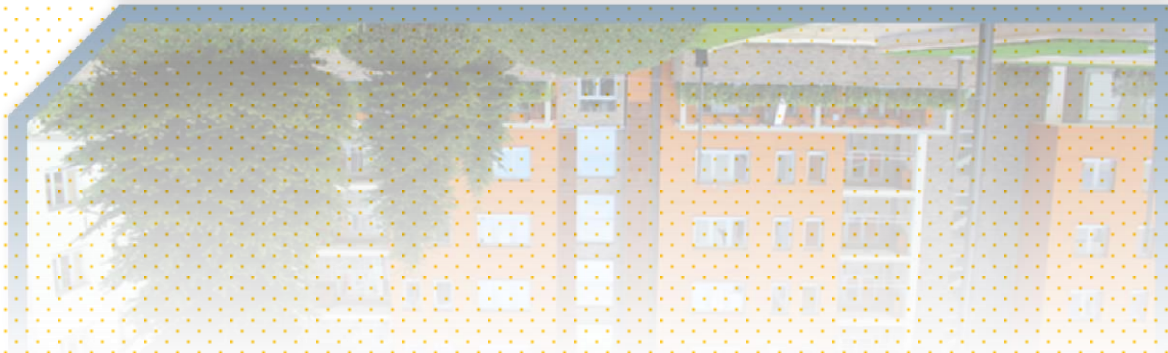




City Facility
Facility management



Izveštaj o održavanju naselja Ablok Avgust 2017





City Facility
Facility management



ABLOK

Avgust 2017.

Sadržaj

1) Uvodne napomene	3
2) Upravljanje objektom – menadžment i administracija	3
2.1. Administrativne usluge i inicijative stanara	3
2.2. Molba prema stanarima naselja	8
2.3. Portal za stanare naselja Ablok i komunikacija sa menadžerom naselja	9
3) Usluge održavanja kompleksa Ablok	10
3.1. Održavanje higijene	10
3.2. Mašinska, ručna pranja i redovne kontrole	11
3.3. Intervencije u naselju	12
3.4. Održavanje liftova	13
3.5. Održavanje zelenih površina	14
3.7. Domarske usluge	16
3.8. Portirska služba/služba video nadzora i služba obezbeđenja	20

1) Uvodne napomene

Pred vama je izveštaj o uslugama koje firma City Facility pruža u Abloku, a u skladu sa ugovorima sa stambenim zgradama, za avgust.

Da bi se ovaj nivo komunikacije ostvario potrebno je da i stanari Abloka učestvuju svojim predlozima i inicijativama, da koriste naš call centar (064/641 4536, 011/ 2421 334, 011/ 2421 322) i portal (<http://ablok.city-facility.rs/>).

Sve vesti postavljene na oglasnim tablama ili liftovima, stanari mogu pratiti i na portalu Abloka u sekciji „Vesti“

Facebook stranica pod nazivom „Zajednica Skupština ABlok“ je informativnog karaktera. Link: <https://www.facebook.com/Zajednica-Skupstina-ABlok-848169175280796/>

Opis svih usluga je dostupan:

- U Planu i specifikaciji održavanja koji Vam je dostavljen lično ili mailom
- Na oglasnim tablama u svakom ulazu
- Na Portalu Abloka

2) Upravljanje objektom – menadžment i administracija

2.1. Administrativne usluge i inicijative stanara

- Upućena reklamacija Infostanu, povodom ispostavljenih računa sa spornim iznosom za garažu u Fazi 1, Abloka

Dana, 08.08.2017. godine upućena je zajednička reklamacija Infostanu povodom ispostavljenih spornih računa za garažu u Fazi 1. Pored zajedničke reklamacije, zainteresovani vlasnici garažnih mesta su podneli i pojedinačne, jer iste imaju veći pravni značaj.

[illegible]

Nakon zajedničke i pojedinačnih reklamacija Investanu, upućen je dopis Ministarstvu trgovine, turizma i telekomunikacije, Sektoru za tržišne inspekcije, Odeljenju za zaštitu potrošača. U dopisu je navedeno da tržišna inspekcija po službenoj dužnosti pokrene postupak inspeksijske kontrole u JKP Infostan tehnologije, JP Elektroprivredi Srbije, EPS Snabdevanju i EPS Distribuciji, a u okvirima svoje nadležnosti.

Umsida Martonoita 17.11.075 Negeri Bengard
 (petak) (petak)

Umsida Martonoita 17.11.075 Negeri Bengard
 (petak) (petak)

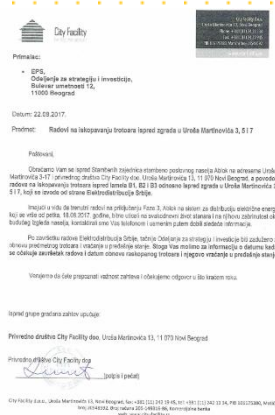
Umsida Martonoita 17.11.075 Negeri Bengard
 (petak) (petak)

Umsida Martonoita 17.11.075 Negeri Bengard
 (petak) (petak)

- Upućen dopis EPS, Odeljenju za strategiju i investicije povodom radova na iskopavanju trotoara ispred zgrada u Uroša Martinovića 3, 5 i 7

Radovi na trotoaru ispred lamela B1, B2 i B3 odnosno ispred zgrada u ulici Uroša Martinovića 2, 5 i 7 su započeti 18.08.2017. od strane Elektrodistribucije Srbije. Razlog iskopavanja trotoara je priključenje Faze 3 na sistem za distribuciju električne energije.

Pri kontaktu sa predstavnicima Elektrodistribucije Srbije dobili smo usmenu informaciju da će njihovo Odeljenje za strategiju i investicije nakon završetka radova sanirati i vratiti u prvobitan izgled pomenuti trotoar. Iz tog razloga smo uputili i zvaničan Dopis koji možete pogledati na Portalu u sekciji *Inicijative*.



- Zamena šahte

Na osnovu inicijativa koje je City Facility pokrenuo po pitanju polomljene šahte u ulici Uroša Martinovića, na trotoaru između brojeva 7 i 9, službenici JKP BVK su izašli na teren 01.08.2017. godine i izvršili zamenu poklopca pomenute šahte.

- Odgovor Gradske opštine Novi Beograd povodom zahteva za nivelisanjem Rjepinove ulice i ulice Uroša Martinovića



City Facility
Facility management



Prema dobijenom odgovoru GO Novi Beograd, Odsek za investiciono projektovanje je prosledio predloge Sekretarijatu za saobraćaj kroz predlog Programa za 2018. godinu.



- “Čep za hendikep” u podizanju svesti o “Zaštiti životne sredine”

City Facility je od 05. juna startovao sa akcijom ČEP ZA HENDIKEP, gde je samo u prvoj nedelji sakupljeno je više od 1 kg čepova. Koristimo priliku da vam čestitamo na iskazanoj humanosti koju ste pokazali i nastavljate da pokazujete povodom akcije “Čep za hendikep”.

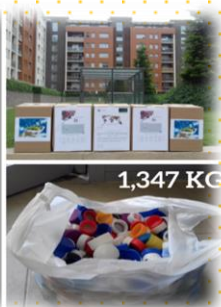
Svaki vaš doprinos pomaže! Za kratak vremenski period uspehi smo da sakupimo 6,8 kg čepova! Veliki uspeh, ali nastavljamo da stremimo višim ciljevima.

POMOZI I TI – UBACI ČEP!



Svaka čast komšije.

Ukoliko želite da podržite ovaj divan cilj, podsećamo vas da su kutije postavljene u svakom ulazu odmah pored reciklažnih kutija za papir.



- Sređivanje neuređene zelene površine

Obaveštavamo vas da je po nalogu, JKP Zelenilo-Beograd krenulo sa sređivanjem, do sada neuređene, zelene površine između naselja Ablok i Delta City-a 10.08.2017. godine. Prema informacijama, nalog za sređivanje je usledio nakon pojave glodara (glodari su suzbijeni krajem jula nakon angažovanja službenika iz Zavoda za biocide i medicinsku ekologiju).



Sve dopise, zahteve i odgovore možete pogledati i na portal Abloka putem sledećeg linka <http://ablok.city-facility.rs/secure/opsta-dokumentacija>.

• **Intervencije Komunalne policije**



Redovne intervencije Komunalne policije nastavile su se i tokom meseca avgusta kada su njihove patrole izdavale kazne za nepropisno parkirana vozila u naselju.

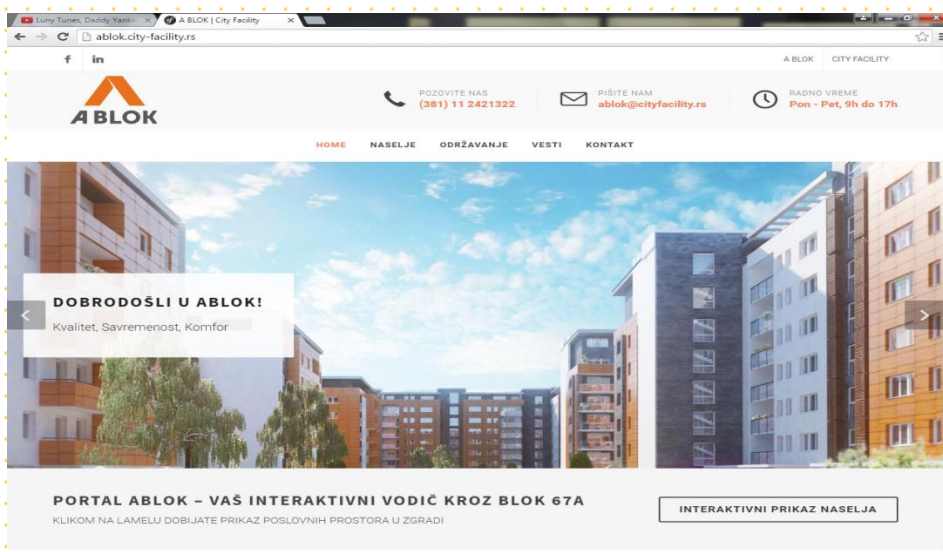
2.2. Molba prema stanarima naselja

Stanari naselja Ablok Faza 1 i 2, su I tokom avgusta ulogali reklamacije i na parkiranje/odlaganje bicikala i drugih pomoćnih sredstava, svojih komšija u zajedničke prostorije (hodnici zgrada) čime se smanjuje prohodnost. Ovom prilikom apelujemo na sve stanare, radi održavanja dobro susetskih odnosa, da poštuju zahteve svojih komšija i ne odlažu svoje stvari (bicikle, dečija kolica...) u hodniku i time poštuju odredbe gradske Odluke o kućnom redu.



2.3. Portal za stanare naselja Ablok i komunikacija sa menadžerom naselja

U cilju što bolje informisanosti stanara naselja Ablok i efikasnije komunikacije, molimo stanare da aktivno koriste Portal za stanare naselja Ablok.



Kako bismo podigli efikasnost komunikacije na temu reklamacija kako vezanih za vaše stanove (reklamacije za Exing) a tako i za usluge održavanja (zahteve za City Facility), molimo Vas da ubuduće koristite sledeći **redosled komunikacija za prijavu i praćenje statusa vaših zahteva**:

- 1. Portal Abloka** <http://ablok.city-facility.rs/> kako biste uneli tiket povodom vaše reklamacije.

Ukoliko je u pitanju reklamacija na stan, - reklamacija se prosleđuje odgovornim licima - izvođača radova (Exing, Tebodin, Deko Inženjering)

Ukoliko je u pitanju reklamacija na održavanje naselja – reklamacija se prosleđuje službi City Facility-a.

Po ulaganju tiketa, dobićete konfirmacioni mail da je vaš tiket evidentiran i bićete kontaktirani od strane odgovornih lica.

- 2. Putem telefona 011/ 2421 322** se možete informisati o statusu vašeg tiketa ukoliko je proteklo više od 5 dana od dana prijema konfirmacionog maila da je vaš tiket prosleđen.



City Facility
Facility management



Sa našim Korisničkim Centrom putem telefona možete eventualno zakazati i sastanak sa odgovornim izvodjačima i menadžerom objekta u skladu sa temom vaše reklamacije, a ukoliko se utvrdi da reklamacija nije rešena.

3. Za sva vama važna pitanja i sugestije kao i predloge inicijativa možete **zakazati razgovor sa menadžerom naselja** putem telefona 011/2421 322, **svakog četvrtka u periodu od 16-18h.**

Molimo Vas da aktivno koristite gornji sistem za komunikaciju kako bismo mogli da na najbolji i najefikasniji način komuniciramo sve vaše zahteve i sugestije povodom svih vama važnih pitanja.

3) Usluge održavanja kompleksa Ablok

3.1. Održavanje higijene

Po ugovoru kompleks Abloka se redovno čisti svakim radnim danom i subotom.

Na poslovima održavanja higijene angažovana su **3 izvršioca svakog radnog dana i subotom.**

Molimo vlasnike / korisnike lokala da organizuju postavljanje pepeljara ispred svojih poslovnih prostora za odlaganje pikavaca od strane angažovanih radnika i mušterija koje posećuju pomenute lokala.

Takođe, molimo stanare da ugašene pikavce odlažu u male kante na platou.

Molimo sve stanare da obrate pažnju na sledeće:

- Molimo vas da vaše **kućno smeće odlažete u podzemne i nadzemne kontejnere** koji su predviđeni za prikupljanje otpada, a ne u male kante na unutrašnjem platou.

- Pored toga, molimo vas da **reciklažne kutije** postavljene u vašim ulazima, **koristite samo za papir** kao što je i predviđeno.

Napominjemo da su **stanari koji vrše adaptacije u obavezi da očiste zajedničke prostorije (liftove, hodnike, stepeništa i ulaze)** – ukoliko stanari vrše adaptacije a nisu u mogućnosti da u kratkom vremenskom periodu angažuju dodatnu radnu snagu za čišćenje, kontaktirajte City Facility, rado ćemo vam izaći u susret.

Napominjemo da su **stanari** u obavezi da **redovno čiste i održavaju slivnikena pripadajućim terasama.**

U slučaju da je stanarima potrebna pomoć oko održavanja i čišćenja slivnika na terasi, kontaktirajte City Facility, naša domarska služba će vam rado izaći u susret.

Mole se stanari da radove u svojim stanovima najavljuju svojim komšijama u vidu obaveštenja koje se postavlja na oglasnoj tabli. Ukoliko niste u prilici da postavite obaveštenje, kontaktirajte firmu City Facility na broj 064/641-4536 i uz vaše instrukcije ćemo to uraditi za vas.

Molimo sve stanare da smeće odlažu u kontejnere (jer ostavljanje smeća pored kontejnera uzrokuje nastanak fleka na štampanom betonu koje se ne mogu otkloniti).

3.2. Mašinska, ručna pranja i redovne kontrole

01.08. Opran plato i odvodi.

04.08. Opran trotoar

09.08. Oprane nadstrešnice lamela C, D i E.

10.08. Opran štampani beton kod lamele A1. Obrisane cevi u garaži Faze 2.

11.08. Mašinsko pranje štampanog betona od A1 do A3.

16.08. Oprane stanske nadstrešnice

20.08. Opran trotoar

22.08. Vanredno čišćenje garažnog mesta zbog pojave ulja. Mašinsko pranje platoa.

24.08. Opran trotoar

26.08. Opran trotoar. Obrisani hidrantski ormarići i javljači u garaži Faze 2.

28.08. Sređivanje tehničkih prostorija. Oprani trotoari.

29.08. Oprane fleke po štampanom betonu. Počišćeni evakuacioni izlazi i vrata od trafo stanice lamele B6.

30.08. Pranje nadstrešnica u lameli E.



3.3. Intervencije u naselju

ABLOK FAZA 1

- 03.08. EDB očitava struju u naselju.
- 04.08. JKP VIK očitava vodomere. EDB u očitavanju struje u trafo stanici B6.
- 08.08. Asfaltiranje ulice kod Faze 3.
- 15.08. Termo tim zamalterisao rupu oko cevi koja iz garaže Faze 1 vodi u Fazu 3.
- 21.08. Beo vrt počupao korov iz evakuacionih izlaza.
- 22.08. Vatroival odradio zamenu hidrantskih ormarića u lamelama B2 i B3
- 23.08. Beo vrt je krenuo sa uređivanjem po naselju.
- 24.08. Asfaltiranje trotoara od lamele B1 do lamele B3 od strane Elektrodistribucije Srbije
- 25.08. Beo vrt je nastavio sa uređivanjem po naselju
- 28.08. EPS provera trafo stanice lamele B6. Prelakiran štampani beton kod lamele B1.
- 29.08. Naknadna popravka trotoara od lamele B1 do lamele B3.

ABLOK FAZA 2

- 03.08. EDB očitao struju.
- 07.08. Radijus vektor uvodio optiku. Termo tim radio u šahtu kod A3, spajanje Faze III i IV.
- 08.08. Termo tim nastavlja sa radovima u šahtu kod A3.
- 09.08. Orion razvukao kablove po garaži, optika za Fazu III.
- 15.08. Telekom je provlačio optičke kablove, spajanje sa Fazom III.
- 16.08. Radnici Trisa radili optiku u lameli A2.
- 19.08. Beo vrt sredio stanske žardinjere.
- 22.08. Vatroival zamenio hidrantska vratanca. Exing izašao zbog sanacije reklamacije - curenje vode u lameli A4.

Po ugovoru, **mašinsko pranje garaže** se vrši jednom mesečno. Mašinsko pranje garaže, samohodnom automatskom mašinom **RIDER R 65 RD 55 BC**, prilagođenom za čišćenje podloge u garaži





I FAZA

14.08.2017. (ponedeljak) – parking mesta broj 1-90

15.08.2017. (utorak) – parking mesta broj 91-180

16.08.2017. (sreda) – parking mesta broj 181-245

II FAZA

07.08.2017. (ponedeljak) - parking mesta od 1-90

08.08.2017. (utorak) - parking mesta od 91-180

09.08.2017. (sreda) - parking mesta od 181-222.

3.4. Održavanje liftova

I FAZA

Redovan mesečni servis svih liftova u Abluku od strane servisera, firme David Pajić Daka izvršen je **09.08.2017.**



City Facility
Facility management



Vanredna intervencija 04.08. – postavljeno ulje za podmazivanje liftova.

II FAZA

Redovan mesečni servis svih liftova u Abloku od strane servisera firme David Pajić Daka doo izvršen je **10.08.2017.**

Vanredna intervencija 04.08. – postavljeno ulje za podmazivanje liftova.

Broj telefona za vanredne intervencije za lift: 064/8238-800

3.5. Održavanje zelenih površina

Zelene površine u Abloku održavaju se od strane podizvođača Beovrt i po njihovoj dinamici radova i po planu i specifikaciji radova **za avgust. U nastavku je tabela sa ispunjenim aktivnostima.**

Opis	Dinamika po nedeljama
TRAVNJAK	
Dodatno ručno zalivanje	Svaki drugi dan u proseku
Košenje, trimovanje	04.08/07.08/14.08/21.08/28.08/31.08.
Reparacija i popravka, oštećenih delova travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m ²	08.08/09.08./10.08./11.08./14.08./15.08./19.08.
DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)	
Dodatno ručno zalivanje	04.08/05.08/10.08



Orezivanje drveća (redukovanje krune)	
Poboljšavanje vodo- vazdušnog režima redovnim okopavanjem	08.08./ 11.08.
Prihranjivanje mineralnim đubrivima	26.08/30.08.
ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO LISTOPADNO ŠIBLJE)	
Sadnja , dodavanje sadnog materijala.	
Poboljšavanje vodo- vazdušnog režima redovnim okopavanjem	15.08./ 11.08./12.08/
Orezivanje i oblikovanje	01.08./ 23.08./25.08/
Prihranjivanje mineralnim đubrivima	21.08./30.08./
Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina	05.08.
PERENE PUZAVICE	
Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	01.08./ 04.08./05.08/07.08./18.08/25.08./29.08.
Orezivanje i oblikovanje	21.08./27.08./28.08/
Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi	04.08./ 12.08./18.08./21.08./26.08./29.08.
Sadnja i ručno zalivanje	



City Facility
Facility management



SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

Održavanje sistema
za zalivanje;
programiranje
sistema prema
vremenskim
uslovima,
podešavanje
prskalica i redovna
kontrola sistema.

03.08.

Sitne popravke na
mreži (mreža koju
smo mi postavljali)

02.08./17.08./25.08.



3.7. Domarske usluge

I FAZA

01.08. Rešen problem sa vratima lifta u lameli D. Komunalna policija u naselju. Podignut limitator u lameli B2. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere.

02.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere.

03.08. Podignut limitator u lameli D. Komunalna policija u naselju.

04.08. Elementi na dečijem igralištu dotegnuti. JKP Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere. Resetovan hidrocil za lamelu B2.



05.08. Komunalna policija u naselju. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere.

06.08. Zatvoreni prozori zbog kiše.

07.08. Zamenjeno 15kom neonki u garaži. Zatvoreni prozori zbog kiše. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju.

08.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Upozoreni ljudi u Abloku da je zabranjeno deljenje reklamnog materijala. Komunalna policija u naselju.

09.08. Komunalna policija u naselju. Perimetarci zamolili građevinske radnike da ne galame po naselju. Reciklažni kamion u naselju. Podignut limitator u lameli D. Popravljen kvaka na p.p. vratima u lameli B2.

10.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Izvađeni ključevi od stana iz podzemnog kontejnera kod lamele B3. Podignut limitator u lameli D. Komunalna policija u naselju.

11.08. Pomoć stanaru iz lamele B2 oko pozivanja bravara.

12.08. Komunalna policija u naselju. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere. Zamoljeni tinejdžeri da ne koriste sprave na dečijem igralištu namenjene manjoj deci. Zatvoreni prozori zbog mogućih padavina. Odglavljena i zatvorena dvorišna vrata od lamele B4.

13.08. Komunalna policija u naselju.

14.08. Komunalna policija u naselju. Upozorena deca da ne čupaju travu na platou. Reciklažni kamion u naselju.

15.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju.

16.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju.

17.08. Služba video nadzora zamolila tinejdžere da ne koriste sprave na dečijem igralištu namenjene manjoj deci zbog mogućnosti oštećenja istih. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju. Nakon identifikacije, otvorena rampa stanaru.

18.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Reciklažni kamion u naselju.

19.08. Prilikom jutarnje kontrole naselja, više dečijih lopti sakupljeno po naselju i donetu u portirnicu. Tokom dana deca su sama dolazila i preuzimala lopte sa portirnice. Komunalna policija u naselju. U lameli B3 očišćeno prosuto ulje.



20.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Zatvoreni prozori zbog kiše. Komunalna policija u naselju. Jedan komšija je doneo do video nadzora izgubljenju loptu koja je vraćena vlasniku.

21.08. Podignut limitator u lameli D. Komunalna policija u naselju. Služba video nadzora zamolila stariju decu da ne koriste sprave na dečijem igralištu namenjene za mlađu decu.

22.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne i podzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju.

23.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju. Perimetarska služba zamolila decu da poštuju satnicu kućnog reda.

24.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Služba video nadzora upozorila dete da zelene površine treba čuvati.

25.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne i podzemne kontejnere. Zamenjen led driver u prizemlju lamele B2. Komunalna policija u naselju.

26.08. Komunalna policija u naselju. Pušten stanar u garažu Faze 1 nakon identifikacije.

27.08. JKP Gradska čistoća u naselju praznila nadzemne kontejnere. Opomenuti majstori da ne prave buku u naselju.

28.08. Podignut limitator u lameli B2. Podmazana i naštelovana sva vrata na nivoima -1. JKP Gradska čistoća u naselju praznila podzemne kontejnere. Zamenjene dve neonke u garaži. Upozorena deca da ne uništavaju zelene površine na Fazi 1.

29.08. JKP oprali ulicu.

30.08. Montaža p.p. ormarića u lameli D

II FAZA

01.08. Montirana p.p. oprema u lameli A4. Komunalna policija u naselju. JKP ViK zamenilo dva vodomera kod lamele A4.

02.08. Detaljno očišćeno naselje. JKP ViK zamenio ostatak neispravnih vodomera u šahti kod A4. Resetovani svi hidrocili. Zamena led drivera u lameli A5.



- 06.08. Zatvoreni prozori zbog padavina. Očišćeno đubre koje je vetar naneo u garažu.
- 07.08. Provera limitatora u lameli A4. JKP oprali ulicu.
- 10.08. Podignut limitator u lameli A3.
- 12.08. Komunalna policija u naselju. Zatvoreni prozori zbog padavina.
- 13.08. Komunalna policija u naselju. Zatvoreni prozori zbog padavina.
- 14.08. Komunalna policija u naselju.
- 15.08. Pušten vlasnik u garažu nakon identifikacije. Komunalna policija u naselju.
- 16.08. Komunalna policija u naselju.
- 19.08. JKP Gradska Čistoća ispraznila kontejnere.
- 21.08. Zamenjeno 10kom neonki u garaži.
- 22.08. Komunalna policija u naselju.
- 23.08. Video nadzor je zamolio decu da se ne igraju sa rampom kako se ne bi povredila.
- 24.08. Postavljena p.p. oprema u lameli A2. Pomoć stanaru sa tokenom lamele E, upao je token u okno od lifta.
- 25.08. Podmazana sva p.p. vrata. Komunalna policija u naselju.
- 26.08 Komunalna policija u naselju.
- 28.08. Oprane fleke u garaži. Komunalna policija u naselju.
- 29.08. Ispraćeno useljenje u lameli A1. JKP oprali ulicu.
- 30.08. Pušten stanar u garažu g.m. 158..Video nadzor zamolio Apetit bar da stiša muziku.

Redovna kontrola naselja, lamela, tehničkih prostorija, liftova i poslovnih prostora vrši se svakodnevno u redovnim intervalima.



City Facility
Facility management



A BLOK

3.8. Portirska služba/služba video nadzora i služba obezbeđenja

FAZA I

Prostorija video nadzora se nalazi na ulazu u garažu pored lamele B6. Kontakt telefon službe koja Vam je na raspolaganju 24 h je: **064/641 44 64**

FAZA II

Prostorija video nadzora se nalazi na ulazu u garažu pored lamele A6. Kontakt telefon službe koja Vam je na raspolaganju 24 h je: **064/6414544**

Pored izvršioca u prostorijama za video nadzor City Facility je obezbedio 24-časovno prisustvo 1 (jednog) službenika obezbeđenja čija će obaveza biti perimetarski obilazak i vizuelni pregled sadržaja kompleksa A Bloka.

Neke od važnih **aktivnosti portirske službe** su:

Protivpožarna zaštita. Iz okvira protivpožarne zaštite Portirska služba postupa u skladu sa alarmnim planom, odnosno lokalizuje, pristupa početnom gašenju požara i o nastalom požaru odmah izveštava vatrogasnu brigadu.

Svi izvršioci angažovani na kompleksu su završili obuku za rukovanje PP centralom.

Bezbednost kompleksa. Portirska služba prati dešavanja na kompleksu preko sistema za video nadzor. Ulazna vrata u stambene zgrade i garažni prostor pokriveni su sistemom video nadzora što omogućava portirskoj službi uvid u stanje na objektu i pravovremene reakcije (pozivanje nadležnih službi u slučaju potrebe – parking servis, komunalna policija, vatrogasna brigada i dr.)

Angažovani službenik, pored nadgledanja sistema za video nadzor u prostoriji za video nadzor, u redovnim vremenskim intervalima obilazi kompleks po utvrđenim rutama (check points) – spoljašnjost kompleksa i garažni prostor, kontroliše ispravnost kvaliteta rada svih sistema, evidentira neispravnosti i poziva odgovarajuće servisne službe u cilju otklanjanja problema.

Ostala zaduženja. Portirska služba može pomoći i u rešavanju različitih svakodnevnih situacija sa kojima se stanari kompleksa mogu susresti:

➤ **Čuvanje ključeva.** Portirska služba je zadužena za čuvanje ključeva zajedničkih i tehničkih prostorija u kompleksu, kao i ključeva od elektro ormara. U slučaju da se ključevi od strane stanara ostavljaju Portirskoj službi na čuvanje, isti moraju biti upakovani u koverat, zapečaćeni i evidentirani u skladu sa važećim protokolom. Ključevi se izdaju samo onoj osobi koju je stanar naveo da će iste preuzeti, uz prethodnu identifikaciju validnim dokumentom. Radniku Portirske službe najstrožije je zabranjeno da u okviru svojih dužnosti na sebe preuzima brigu o zaključavanju i otključavanju bilo kog stana/lokala.



City Facility
Facility management



ABLOK

➤ **Nepropisno parkiranje.** U slučaju nepropisnog parkiranja u kompleksu (zajednički unutrašnji i spoljašnji parkinzi i trotoar), Portirska služba usmenim ili pisanim putem (obaveštenje) upozorava vozača na nepropisno parkiranje. Nadležne službe za dalje rešavanje pitanja nepropisnog parkiranja su **Komunalna policija, telefon 0800-110-011 ili 011 309-00- 07, i/ili JP Parking servis, telefon 30-35-400.**

➤ **Nepoštovanje kućnog reda i pravila ponašanja.** U slučaju uočenog ili od strane stanara prijavljenog nepoštovanja kućnog reda i pravila ponašanja u kompleksu, Portirska služba ima obavezu da se obrati stanarima i ukaže im na prijavu stanara po ovom pitanju. Nadležne službe za dalje rešavanje pitanja nepoštovanja kućnog reda i neprimerenog ponašanja su **Komunalna policija, telefon 0800-110-011 ili 011 309-00- 07, i/ili MUP na telefon 192).** Moramo napomenuti da, u skladu sa važećim zakonskim propisima, radnicima Portirske službe ni pod kojim uslovima nije dozvoljen ulazak u stanove/lokale.

➤ **Pomoć stanarima.** Portirska služba asistira u slučaju potrebe i po prijavi stanara za:

- intervencije na električnim instalacijama (otključavanje razvodnih ormana i podizanje automatskih osigurača)
- intervencije na vodovodnim instalacijama (zatvaranje ventila na vodovodnim vertikalama).

Pored aktivnosti redovnog monitoringa sistema opreme i uređaja, neke od aktivnosti službe video nadzora u mesecu novembra bile su sledeće:

- **Upozoravanje stanara / lokala da ne izvode radove van vremena propisanog kućnim redom**
- **Koordinacija sa nepropisno parkiranim vozilima koja blokiraju prilaze garažnim rampama i kontejnerima.**
- **Pozivanje gradske čistoće radi pražnjenja kontejnera**
- **Provera PP opreme u Abloku**
- **Intervencije na dečijem igralištu i briga o zelenim površinama** (opomene adolescentima na dečijem igralištu, opomene vlasnicima kućnih ljubimaca, opomene roditeljima dece koja se igraju po zelenim površinama i dr.)
- **Opominjanje osoba koje neprimereno koriste dečije rekvizite**
- **Opominjanje dece koja neprimereno voze bicikle u centralnom delu bloka zbog bezbednosti prolaznika i oštećenja štampanog betona**
- **Upozoravanje ugostiteljskih objekata u kojima je evidentirana neprimerena buka**
- **Vanredno sakupljanje smeća ispred kontejnera**



City Facility
Facility management



- Od septembra meseca, na zahtev stanara pojedinih lamela, službenik video nadzora prisustvuje prilikom očitavanja brojila zajedničke potrošnje električne energije.