

Izveštaj o održavanju naselja Ablok Jul 2017



Jul 2017.

Contents

1) Uvodne napomene	3
2) Upravljanje objektom – menadžment i administracija	3
2.1. Administrativne usluge i inicijative stanara	3
2.2. Molba prema stanarima naselja	8
2.3. Portal za stanare naselja Ablok i komunikacija sa menadžerom naselja	9
3) Usluge održavanja kompleksa Ablok	10
3.1. Održavanje higijene	10
3.2. Mašinska, ručna pranja i redovne kontrole	11
3.3. Intervencije u naselju	12
3.4. Održavanje liftova	15
3.5. Održavanje zelenih površina	15
3.6. Domarske usluge	17
3.7. Portirska služba/služba video nadzora i služba obezbeđenja	21

1) Uvodne napomene

Pred vama je izveštaj o uslugama koje firma City Facility pruža u Abloku, a u skladu sa ugovorima sa stambenim zgradama, za jul.

Da bi se ovaj nivo komunikacije ostvario potrebno je da i stanari Abloka učestvuju svojim predlozima i inicijativama, da koriste naš call centar (064/641 4536, 011/ 2421 334, 011/ 2421 322) i portal (<http://ablok.city-facility.rs/>).

Sve vesti postavljene na oglasnim tablama ili liftovima, stanari mogu pratiti i na portalu Abloka u sekciji „Vesti“

Facebook stranica pod nazivom „Zajednica Skupština ABlok“ je informativnog karaktera. Link: <https://www.facebook.com/Zajednica-Skupstina-ABlok-848169175280796/>

Opis svih usluga je dostupan:

- U Planu i specifikaciji održavanja koji Vam je dostavljen lično ili mailom
- Na oglasnim tablama u svakom ulazu
- Na Portalu Abloka

2) Upravljanje objektom – menadžment i administracija

2.1. Administrativne usluge i inicijative stanara

- Odgovor Sekretarijata za saobraćaj povodom zahteva za nivelisanje ulice Uroša Martinovića

Kako smo u prethodnom periodu poslali Dopis povodom nivelacije ulice Uroša Martinovića zbog nagiba ulice ka Abloku, koji stvara probleme tokom kišnih perioda i zimi, Sekretarijat za saobraćaj je poslao odgovor.

Obavestili su nas da radovi na nivelisanju ulice nisu predviđeni usvojenim Programom Sekretarijata za saobraćaj za 2017. godinu i ukazali na to da je neophodno da GO Novi Beograd predmetnu ulicu predloži Sekretarijatu za saobraćaj za predlog Programa za 2018. godinu.

U skladu sa opredeljenim sredstvima budžeta grada Beograda i definisanim prioritetima, razmatraće se mogućnost da ulica Uroša Martinovića se učvrsti u predmetni program.

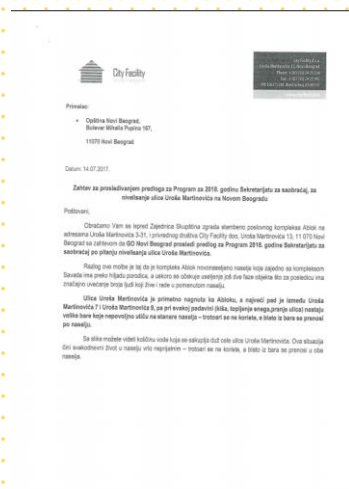


City Facility
Facility management



- Zahtev za prosledjivanjem predloga za Program za 2018. godinu Sekretarijatu za saobraćaj, za nivelisanje ulice Uroša Martinovića na Novom Beogradu

Po obaveštenju Sekretarijata za saobraćaj, City Facility je poslao Zahtev GO Novi Beograd za prosledjivanjem predloga za Program za 2018. godinu po pitanju nivelacije ulice Uroša Martinovića.



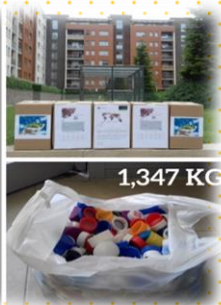
- **“Čep za hendikep” u podizanju svesti o “Zaštiti životne sredine”**

City Facility je od 05. juna startovao sa akcijom ČEP ZA HENDIKEP, gde je samo u prvoj nedelji sakupljeno je više od 1 kg čepova. Tokom čitavog meseca juna i jula, akcija je nastavljena sa odličnim odzivom, a najviše su se istakle lamela A2 i lamela D. Podstičemo Vas da sad kad smo napravili zajedno prvi korak ka ostvarenju nečijeg sna, napravimo i drugi i treći.



Svaka čast komšije.

Ukoliko želite da podržite ovaj divan cilj, podsećamo vas da su kutije postavljene u svakom ulazu odmah pored reciklažnih kutija za papir.



- **Odgovor Sekretarijata za saobraćaj povodom upućene molbe za ustupanje dela parcele za izgradnju parking prostora u ulici Uroša Martinovića, A BLOK - Novi Beograd**

Odgovor Sekretarijata za saobraćaj je da pomenuta neuređena površina nije javna saobraćajna površina, a prema Planu generalne regulacije gradskog područja sedišta jedinice lokalne samouprave, ima namenu površine za objekte i komplekse javnih službi. Naglašeno je da Sekretarijat za saobraćaj nije nadležan za površine koje ne predstavljaju javnu saobraćajnu površinu.

Prema normativima za parkiranje pomenutog Plana, parkiranje vozila korisnika objekata rešava se na pripadajućoj parceli, u namenskoj garaži ili otvorenom parking prostoru, osim za ustanove dečije zaštite.



Sve dopise, zahteve i odgovore možete pogledati i na portal Abloka putem sledećeg linka
<http://ablok.city-facility.rs/secure/opsta-dokumentacija>.

- GRATIS MAŠINSKO PRANJE LAMELE B5

Tokom maja meseca City Facility je u naselju Abloku sproveo online Anketu anonimnog tipa, koja je služila isključivo za poboljšanje kvaliteta vašeg života u naselju.

Nakon sumiranja rezultata, konstatovano je da je najveći broj popunjenih anketa od strane stanara ulaza Uroša Martinovića 11, lamela B5.

U znak zahvalnosti, u petak 07.07.2017. godine organizovaće se gratis mašinsko pranje sledećih delova zgrade B5:

- **Ulaz ispred zgrade**
- **Prizemlje zgrade (uključujući i vetrobranski prostor)**
- **Nivo – 1**



Ispred firme City Facility želimo da se zahvalimo na ukazanom poverenju i saradnji.

- Intervencije Komunalne policije



Redovne intervencije Komunalne policije nastavile su se i tokom meseca jula kada su njihove patrole izdavale kazne za nepropisno parkirana vozila u naselju.

2.2. Molba prema stanarima naselja

Stanari naselja Ablok Faza 1 i 2, su 1 tokom jula uložili reklamacije i na parkiranje/odlaganje bicikala i drugih pomoćnih sredstava, svojih komšija u zajedničke prostorije (hodnici zgrada) čime se smanjuje prohodnost. Ovom prilikom apelujemo na sve stanare, radi održavanja dobro susetskih odnosa, da poštuju zahteve svojih komšija i ne odlažu svoje stvari (bicikle, dečija kolica...) u hodniku i time poštuju odredbe gradske Odlpuke o kućnom redu.



- Pristup zgradama

U modernim kompleksima poput Abloka, zgrade su pokrivene interfonskim i video sistemima, međutim i pored toga dolazilo je do ekcesnih situacija, jer su stanari otvarali vrata nenajavljenim osobama.

Želimo da vas podsetimo da se kamere sa ulaza zgrade i iz garaže neposredno prate u službi video nadzora, te da službenik video nadzora ne može znati da li je osoba koja otvara vrata stanar zgrade, posetilac ili neko ko ima nameru da oštetiti stanare.

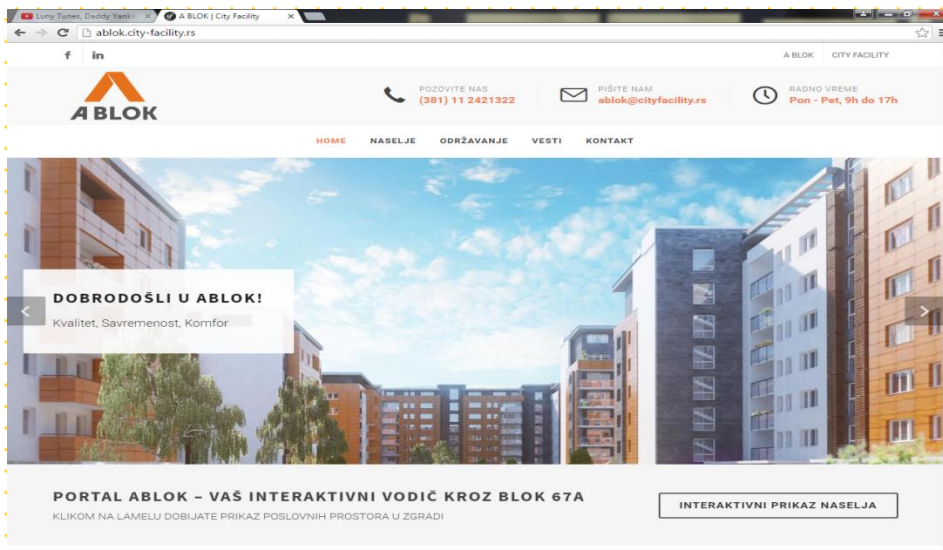
Firma City Facility apeluje na stanare da budu pažljivi i da ne otvaraju vrata ljudima koje ne poznaju. Ukoliko se osobe predstave kao službenici javnih preduzeća (EDB, Vodovod, PTT itd.), molimo vas da ih uputite na službu video nadzora koja će evidentirati njihov dolazak i omogućiti im pristup zgradi.

Vaša sigurnost i sigurnost zajedničke imovine nam je na prvom mestu.



2.3. Portal za stanare naselja Ablok i komunikacija sa menadžerom naselja

U cilju što bolje informisanosti stanara naselja Ablok i efikasnije komunikacije, molimo stanare da aktivno koriste Portal za stanare naselja Ablok.



Kako bismo podigli efikasnost komunikacije na temu reklamacija kako vezanih za vaše stanove (reklamacije za Exing) a tako i za usluge održavanja (zahteve za City Facility), molimo Vas da ubuduće koristite sledeći **redosled komunikacija za prijavu i praćenje statusa vaših zahteva**:

1. **Portal Abloka** <http://ablok.city-facility.rs/> kako biste uneli tiket povodom vaše reklamacije.

Ukoliko je u pitanju reklamacija na stan, - reklamacija se prosleđuje odgovornim licima izvođača radova (Exing, Tebodín, Deká Inženjering)

Ukoliko je u pitanju reklamacija na održavanje naselja – reklamacija se prosleđuje službi City Facility-a.

Po ulaganju tiketa, dobićete konfirmacioni mail da je vaš tiket evidentiran i bićete kontaktirani od strane odgovornih lica.

2. **Putem telefona 011/ 2421 322** se možete informisati o statusu vašeg tiketa ukoliko je proteklo više od 5 dana od dana prijema konfirmacionog maila da je vaš tiket prosleđen.

Sa našim Korisničkim Centrom putem telefona možete eventualno zakazati i sastanak sa odgovornim izvodjačima i menadžerom objekta u skladu sa temom vaše reklamacije, a ukoliko se utvrdi da reklamacija nije rešena.

3. Za sva vama važna pitanja i sugestije kao i predloge inicijativa možete **zakazati razgovor sa menadžerom naselja** putem telefona 011/2421 322, **svakog četvrtka u periodu od 16-18h.**

Molimo Vas da aktivno koristite gornji sistem za komunikaciju kako bismo mogli da na najbolji i najefikasniji način komuniciramo sve vaše zahteve i sugestije povodom svih vama važnih pitanja.

3) Usluge održavanja kompleksa Ablok

3.1. Održavanje higijene

Po ugovoru kompleks Abloka se redovno čisti svakim radnim danom i subotom.
Na poslovima održavanja higijene angažovana su **3 izvršioca svakog radnog dana i subotom.**

Molimo vlasnike / korisnike lokala da organizuju postavljanje pepeljara ispred svojih poslovnih prostora za odlaganje pikavaca od strane angažovanih radnika i mušterija koje posećuju pomenute lokala.

Takođe, molimo stanare da ugašene pikavce odlažu u male kante na platou.

Molimo sve stanare da obrate pažnju na sledeće:

- Molimo vas da vaše **kućno smeće odlažete u podzemne i nadzemne kontejnere** koji su predviđeni za prikupljanje otpada, a ne u male kante na unutrašnjem platou.

- Pored toga, molimo vas da **reciklažne kutije** postavljene u vašim ulazima, **koristite samo za papir** kao što je i predviđeno.

Napominjemo da su **stanari koji vrše adaptacije u obavezi da očiste zajedničke prostorije (liftove, hodnike, stepeništa i ulaze)** – ukoliko stanari vrše adaptacije a nisu u mogućnosti da u kratkom vremenskom periodu angažuju dodatnu radnu snagu za čišćenje, kontaktirajte City Facility, rado ćemo vam izaći u susret.

Napominjemo da su **stanari u obavezi da redovno čiste i održavaju slivnikena pripadajućim terasama.**

U slučaju da je stanarima potrebna pomoć oko održavanja i čišćenja slivnika na terasi, kontaktirajte City Facility, naša domarska služba će vam rado izaći u susret.

Mole se stanari da radove u svojim stanovima najavljuju svojim komšijama u vidu obaveštenja koje se postavlja na oglasnoj tabli. Ukoliko niste u prilici da postavite obaveštenje, kontaktirajte firmu City Facility na broj 064/641-4536 i uz vaše instrukcije ćemo to uraditi za vas.

Molimo sve stanare da smeće odlažu u kontejnere (jer ostavljanje smeća pored kontejnera uzrokuje nastanak fleka na štampanom betonu koje se ne mogu otkloniti).

3.2. Mašinska, ručna pranja i redovne kontrole

06.07. Oprane staklene površine ispod gelendera u lamelama B4 i B5.

07.07. Mašinsko pranje u lameli B5. Dodatno oprana nauljena garažna mesta.

10.07. Oprane cevi od sprinkler sistema u garaži i očišćeni odvodni kanali.

11.07. Očišćeni odvodni kanali.

12.07. Oprane nadstrešnice na lamelama C, D i E. Oprani kanali u garaži.

14.07. Oprane staklene površine u lameli B4.

17.07. Mašinsko pranje platoa.

28.07. Oprane nadstrešnice u lamelama C, D i E.

3.2.2. Deratizacija u naselju

Prilikom redovnog obilaska naselja, na teritoriji šume kod gradilišta, uočena je pojava glodara što je po hitnoj intervenciji prijavljeno Zavodu za biocide i medicinsku ekologiju.

21. jula je stručna ekipa Zavoda izašla na teren i postavila supstance za suzbijanje glodara na bazi Bromadiolona i Bitreksa u aktivnim rupama.

Dodatna kontrola će biti izvršena u toku naredne nedelje kako bi se utvrdio efekat i proverilo postojanje novih aktivnih rupa.



3.3. Intervencije u naselju

ABLOK FAZA 1

03.07. EDB očitava struju u naselju. Prisustvo Beo Vrta oko vršenja provere bora u velikoj žardinjeri. Exing b&p izvršio sanaciju imitacije cigle kod lamele B1. Tris u naselju zbog čišćenja kamere u lameli C.

04.07. Interfast rešavao problem dvorišne rasvete. Mazalić vršio sanaciju zida u lameli B1 na nivou -1. Predstavnik Investitora u kontroli garaže. TCS ubacio nove tokene u sistem garaže.

05.07. Block lock radio na rešenju problema sa p.p. vratima u lameli C.

07.07. Mazalić u sanaciji zida u B1 na nivou -1. Vanredna kontrola liftova u B5 od strane Daka Lifta.

11.07. Deka Inženjering i Exing b&p u kontroli lamele B2. Exing-Limo mont je sređivao ventilacioni kanal u garaži.

13.07. Exing b&p i Tebodin u kontroli lamele B1.

14.07. Euras u kontroli garaže.

18.07. Beo vrt podešavao prskalice za travu.

20.07. Beo Vrt naštelovao prskalice.

21.07. Službenici iz Zavoda za Beomedicinu izašli na teren.

24.07. Tebodin u kontroli garaže. Exing b&p izvršio pregled epoxa u garaži.

25.07. Daka izvršila zamenu diode u lameli D.

27.07. Block lock popravio vrata u lameli C.

28.07. Beo Vrt pokosio travu i popravio prskalicu kod lamele C.

ABLOK FAZA 2

- 04.07. EDB očitavao potrošnju struje. TCS uneo nove tokene u sistem.
06.07. Tris je zamenio prihvatnik u lameli A1.
08.07. Tris izvršio kontrolu svih p.p. vrata, tj.prihvatnika. predstavnik Exinga popravio brave u lamelama A4, A5 i A6.
10.07. Beo vrt naštelovao prskalice.
18.07. Beo vrt namestio prskalice. ZOP inženjering u obilasku garaže.
20.07. Beo vrt podeševao prskalice.
21.07. Interfast nastavlja sa radovima u garaži.
22.07. Interfast radovi u garaži.
25.07. Beo vrt prosejavao travu.
29.07. Beo vrt sređivao sve žardinjere ispred ulaza.
31.07. Beo vrt sredio fotiniju. Tebodin pregledao prostoriju od dizel agregata.

Po ugovoru, **mašinsko pranje garaže** se vrši jednom mesečno. Mašinsko pranje garaže, samohodnom automatskom mašinom **RIDER R 65 RD 55 BC**, prilagođenom za čišćenje podloge u garaži



Datumi redovnog pranja garaže za maj su:

I FAZA

19.07.2017. (sreda) – parking mesta broj 1-90

20.07.2017. (četvrtak) – parking mesta broj 91-180

21.07.2017. (petak) – parking mesta broj 181-245

II FAZA

12.07.2017. (sreda) - parking mesta od 1-90

13.07.2017. (četvrtak) - parking mesta od 91-180

14.07.2017. (petak) - parking mesta od 181-222.



3.4. Održavanje liftova

I FAZA

Redovan mesečni servis svih liftova u Abloku od strane servisera, firme David Pajić Daka izvršen je **27.07.2017.**

05.07. Vanredna kontrola lifta u lameli C;

07.07. Vanredna kontrola liftova u B5 od strane Daka Lifta.

14.07. Vanredna kontrola liftova u B4 i B5.

II FAZA

Redovan mesečni servis svih liftova u Abloku od strane servisera firme David Pajić Daka doo izvršen je **31.07.2017.**

14.07.2017. Vanredna kontrola je izvršena u lameli A5.

19.07.2017. Vanredna intervencija u lameli A5

Broj telefona za vanredne intervencije za lift: 064/8238-800

3.5. Održavanje zelenih površina

Zelene površine u Abloku održavaju se od strane podizvođača Beovrt i po njihovoj dinamici radova i po planu i specifikaciji radova **za jul.**

Opis	Dinamika po nedeljama
TRAVNJAK	
Dodatno ručno zalivanje	Svaki drugi dan u proseku
Košanje, trimovanje	03.07/06.07/10.07/13.07/17.07/24.07/28.07/31.07.
Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m2	25.07/26.07.



**DRVEĆE
(DRVOREDNE
SADNICE,
SREDNJI LIŠĆARI,
NISKI LIŠĆARI I
VISOKI ČETINARI)**

Dodatno ručno zalivanje 03.07/04.07/05.07

Orezivanje drveća
(redukovanje krune)

Poboljšavanje vodo-
vazdušnog režima
redovnim okopavanjem 10.07./ 11.07./12.07/

Prihranjivanje
mineralnim
đubrivima 25.07/26.07.

**ŽBUNJE
(ČETINARSKO,
ZIMZELENO I
LISTOPADNO
ŠIBLJE)**

Sadnja , dodavanje
sadnog materijala. 01.07/

Poboljšavanje vodo-
vazdušnog režima
redovnim okopavanjem 10.07./ 11.07./12.07/

Orezivanje i
oblikovanje 27.07./ 28.07./31.07/

Prihranjivanje
mineralnim
đubrivima 21.07./24.07./

Prskanje biljaka
protiv biljnih bolesti i
štetočina 27.07/

**PERENE I
PUZAVICE**

Poboljšavanje
vodo-vazdušnog
režima redovnim 10.07./ 11.07./12.07/25.07/26.07/29.07



okopavanjem

Orezivanje i 21.07/27.07/28.07/

oblikovanje

Plevljenje korova

oko biljaka—

nedeljno ili po 10.07./ 11.07./12.07/25.07/26.07/29.07

potrebi

Sadnja i ručno 25.07/26.07.

zalivanje

**SISTEM ZA
NAVODNJAVANJE**

Održavanje sistema

za zalivanje;

programiranje

sistema prema

21.07.

vremenskim

uslovima,

podešavanje

prskalica i redovna

kontrola sistema.

Sitne popravke na

mreži (mreža koju

11.07/17.07/21.07

smo mi postavljali)



3.6. Domarske usluge

I FAZA

01.07. Portirska služba je nadgledala istovar nameštaja u lameli B4. Komunalna policija u naselju. Zatvoreni prozori zbog mogućih padavina.



02.07. Izvršena identifikacija radnika EDB-a u naselju. Zatvoreni prozori zbog mogućih padavina. Kontrolisana dvorišna vrata B4 zbog problema.

03.07. Izvršeno je popisivanje vozila u garaži kako bi se sprečilo parkiranje stanara na tuđe parking mesto. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere u naselju. Komunalna policija u naselju. Portirska služba zamolila starije tinejdžere da ne koriste dečije sprave na igralištu kako ne bi došlo do njihovog oštećenja.

04.07. Portirska služba pomogla stanaru iz lamele B3 da izvadi ključ iz podzemnog kontejnera koji je nesrećnim slučajem upao. Komunalna policija u naselju. Namešten rukohvat na ulaznim vratima lamele B5.

05.07. Portirska služba nadgledala osobu koja je unosila nameštaj u lamelu B2. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere. Reciklažni kamion u naselju.

06.07. Portirska služba nadgledala osobu koja je unosila nameštaj u lamelu C. Komunalna policija u naselju. Brza rekacija portirske službe po uvidu da se neidentifikovane osobe nalaze u lameli B2. Podignut limitator u B3. Naštelovana i podmazana sva p.p. vrata.

07.07. Zatvoren stanski ventil za vodu u lameli B4 kako stan na spratu ispod ne bi pretrpeo potencijalno oštećenje, a vlasnik je obavešten. Gradska čistoća je ispraznila podzemne i nadzemne kontejnere u naselju. Po nalogu stanara izvršena je provera limitatora u lameli B1. Zatvoreni su prozori zbog padavina.

08.07. Zamenjena su 3 LED drivera u žardinjeri. Gradska čistoća ispraznila nadzemne kontejnere. Identifikovan nepoznat muškarac koji je sa biciklom ušao u garažu.

09.07. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere. Podignut limitator u B5. Po zahtevu stanara proveren limitator u lameli B2. Komunalna policija u naselju. Portirska služba je identifikovala nepoznatog muškarca na motoru koji je ušao u garažu.

10.07. Popravljen brava na dvorišnim vratima lamele B4.

11.07. Portirska služba je identifikovala radnike i vršila nadzor istovara nameštaja za Greenet u lameli D. Komunalna policija u naselju. Kontaktirana vlasnica garažnog mesta zbog upaljenih migavaca što je uočeno prilikom kontrole garaže. Po zahtevu stanara lamele C, omogućen mu je pristup el. brojilu radi očitavanja potrošnje. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere.

12.07. Gradska čistoća ispraznila nadzemne kontejnere u naselju. Portirska služba je zamolila decu da ne prave buku tokom propisanih sati kućnim redom. Podignut limitator u lameli B6. Zatvoreni prozori

zbog padavina. Po žalbi stanara kontaktirana policija kako bi se pronašao vlasnik automobila kome se alarm oglašavao duže vreme.

13.07. Gradska čistoća ispraznila nadzemne kontejnere u naselju. Komunalna policija u naselju. Portirska služba izvršila identifikaciju osobe koja je unosila nameštaj u lamelu D i nadgledala ceo proces. Prilikom kontrole lamela, primećen LED driver koji nije bio ispravan što je odmah rešeno.

14.07. Komunalna policija u naselju.

15.07. Naštelovana sva p.p. vrata. Naštelovana i podmazana sva ulazna vrata u naselju. Zamenjena dva LED drivera u žardinjerama. Podignut limitator u lameli B2. Zamoljena deca da ne gaze zelene površine i na taj način pomognu novoj travi da poraste.

16.07. Portirska služba izvršila identifikaciju osobe koja je unosila nameštaj u lamelu C i nadgledala ceo proces..

17.07. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere u naselju. Portirska služba upozorila goste kafića da ne prave buku i ne uznemiravaju stanare. Komunalna policija u naselju.

18.07. Portirska služba zamolila decu da ne prave buku u satima kućnog reda.

19.07. Popravljen sistem za zalivanje. Primećene dve žene kako pokušavaju da otvore sandučice u lameli B4, nakon reakcije video službe, utvrđeno je da su u pitanju nove stanarke. Komunalna policija u naselju.

20.07. Higijeničarke počistile đubre oko podzemnih kontejnera. Podignut limitator u lameli C. Gradska čistoća ispraznila nadzemne kontejnere. Komunalna policija u naselju.

21.07. Komunalna policija u naselju. Podignut limitator u lameli B4. Intervencija bravara u naselju.

22.07. Podignuti limitatori u lamelama B6, B2, C i B5. Zamenjen automat za stepenišno svetlo u lameli B5.

23.07. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere. Opomenuti stariji momci da ne koriste rekvizite na dečijem igralištu.

24.07. Zamenjen prihvatnik na ulaznim vratima lamele B4.

25.07. Zatvoreni prozori zbog padavina. Komunalna policija u naselju. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere.

26.07. Portirska služba je identifikovala radnike i vršila nadzor istovara nameštaja u lameli D.

27.07. Gradska čistoća ispraznila podzemne kontejnere. Prisustvo Komunalne policije u naselju.

28.07. JKP služba oprala celo naselje.

II FAZA

01.07. Nameštena je guma – dihtung na ulaznim vratima lamele A5. Zatvoreni prozori zbog padavina.

02.07. Zatvoreni prozori zbog padavina. Rešena situacija u garaži zbog pogrešno parkiranog vozila.

03.07. Pozatvarani prozori zbog mogućih padavina. Reciklažni kamion u naselju

04.07. Portirska služba je zamolila decu da ne gaze zelene površine.

05.07. Podignut limitator u lameli A5. Policija u obilasku naselja. Pronađeni i vraćeni ključevi vlasnicima.

06.07. Naštelovana i podmazana sva p.p. vrata. Podignut limitator u lameli A1. JKP oprala ulicu.

07.07. Zatvoreni prozori zbog kiše. Reciklažni kamion u naselju

09.07. Zatvoreni prozori zbog kiše. Reciklažni kamion u naselju.

11.07. Komunalna policija u naselju.

12.07. Portirska služba identifikovala i nadgledala majstore koji su unosili alat i materijal u lamelu A5. Komunalna policija u naselju. Zatvoreni prozori zbog kiše

13.07. Zatvoreni prozori zbog kiše

14.07. Montirana p.p. oprema u lameli A6. Komunalna policija u naselju. Portirska služba zamolila stariju decu da ne galame tokom noćnih sati.

17.07. Komunalna policija u naselju.

18.07. Portirska služba zamolila decu da ne prave buku..

19.07. Postavljena p.p. oprema u lameli A5. Postavljeno obaveštenje na dečijem igralištu da se ne upotrebljava neispravna njihalica.

20.07. Opran trotoar. Komunalna policija u naselju.

22.07. Prilikom kontrole garaže primećena je razbijena flašica od ulja što je odmah uklonjeno.

24.07. Montirani p.p. ormarići u svim lamelama na – 1 nivou. Komunalna policija u naselju. Zatvoreni prozori zbog kiše.

25.07. Zatvoreni prozori zbog kiše. Komunalna policija u naselju.

27.07. Komunalna policija u naselju. Zatvoreni prozori zbog mogućih padavina.

28.07. Reciklažni kamion u naselju. JKP oprali ulicu.

29.07 Portirska služba sprečila nepoznate ljude da dele reklamni materijal po naselju.

30.07. Komunalna policija u naselju. Portirska služba opomenula decu na igralištu da ne prave buku.

31.07. Reciklažni kamion u naselju.

Redovna kontrola naselja, lamela, tehničkih prostorija, liftova i poslovnih prostora vrši se svakodnevno u redovnim intervalima.

3.7. Portirska služba/služba video nadzora i služba obezbeđenja

FAZA I

Prostorija video nadzora se nalazi na ulazu u garažu pored lamele B6. Kontakt telefon službe koja Vam je na raspolaganju 24 h je: **064/641 44 64**

FAZA II

Prostorija video nadzora se nalazi na ulazu u garažu pored lamele A6. Kontakt telefon službe koja Vam je na raspolaganju 24 h je: **064/6414544**

Pored izvršioca u prostorijama za video nadzor City Facility je obezbedio 24-časovno prisustvo 1 (jednog) službenika obezbeđenja čija će obaveza biti perimetarski obilazak i vizuelni pregled sadržaja kompleksa A Bloka.

Neke od važnih **aktivnosti portirske službe** su:

Protivpožarna zaštita. Iz okvira protivpožarne zaštite Portirska služba postupa u skladu sa alarmnim planom, odnosno lokalizuje, pristupa početnom gašenju požara i o nastalom požaru odmah izveštava vatrogasnu brigadu.

Svi izvršioci angažovani na kompleksu su završili obuku za rukovanje PP centralom.

Bezbednost kompleksa. Portirska služba prati dešavanja na kompleksu preko sistema za video nadzor. Ulazna vrata u stambene zgrade i garažni prostor pokriveni su sistemom video nadzora što omogućava portirskoj službi uvid u stanje na objektu i pravovremene reakcije (pozivanje nadležnih službi u slučaju potrebe – parking servis, komunalna policija, vatrogasna brigada i dr.)

Angažovani službenik, pored nadgledanja sistema za video nadzor u prostoriji za video nadzor, u redovnim vremenskim intervalima obilazi kompleks po utvrđenim rutama (check points) – spoljašnjost kompleksa i garažni prostor, kontroliše ispravnost kvaliteta rada svih sistema, evidentira neispravnosti i poziva odgovarajuće servisne službe u cilju otklanjanja problema.

Ostala zaduženja. Portirska služba može pomoći i u rešavanju različitih svakodnevnih situacija sa kojima se stanari kompleksa mogu susresti:

➤ **Čuvanje ključeva.** Portirska služba je zadužena za čuvanje ključeva zajedničkih i tehničkih prostorija u kompleksu, kao i ključeva od elektro ormana. U slučaju da se ključevi od strane stanara ostavljaju Portirskoj službi na čuvanje, isti moraju biti upakovani u koverat, zapečaćeni i evidentirani u skladu sa važećim protokolom. Ključevi se izdaju samo onoj osobi koju je stanar naveo da će iste preuzeti, uz prethodnu identifikaciju validnim dokumentom. Radniku Portirske službe najstrožije je zabranjeno da u okviru svojih dužnosti na sebe preuzima brigu o zaključavanju i otključavanju bilo kog stana/lokala.

➤ **Nepropisno parkiranje.** U slučaju nepropisnog parkiranja u kompleksu (zajednički unutrašnji i spoljašnji parkinzi i trotoar), Portirska služba usmenim ili pisanim putem (obaveštenje) upozorava vozača na nepropisno parkiranje. Nadležne službe za dalje rešavanje pitanja nepropisnog parkiranja su **Komunalna policija, telefon 0800-110-011 ili 011 309-00- 07, i/ili JP Parking servis, telefon 30-35-400.**

➤ **Nepoštovanje kućnog reda i pravila ponašanja.** U slučaju uočenog ili od strane stanara prijavljenog nepoštovanja kućnog reda i pravila ponašanja u kompleksu, Portirska služba ima obavezu da se obrati stanarima i ukaže im na prijavu stanara po ovom pitanju. Nadležne službe za dalje rešavanje pitanja nepoštovanja kućnog reda i neprimerenog ponašanja su **Komunalna policija, telefon 0800-110-011 ili 011 309-00- 07, i/ili MUP na telefon 192).** Moramo napomenuti da, u skladu sa važećim zakonskim propisima, radnicima Portirske službe ni pod kojim uslovima nije dozvoljen ulazak u stanove/lokale.

➤ **Pomoć stanarima.** Portirska služba asistira u slučaju potrebe i po prijavi stanara za:

- intervencije na električnim instalacijama (otključavanje razvodnih ormana i podizanje automatskih osigurača)
- intervencije na vodovodnim instalacijama (zatvaranje ventila na vodovodnim vertikalama).

Pored aktivnosti redovnog monitoringa sistema opreme i uređaja, neke od aktivnosti službe video nadzora u mesecu novembrubile su sledeće:

- **Upozoravanje stanara / lokala da ne izvode radove van vremena propisanog kućnim redom**

- Koordinacija sa nepropisno parkiranim vozilima koja blokiraju prilaze garažnim rampama i kontejnerima.

- Pozivanje gradske čistoće radi pražnjenja kontejnera

- Provera PP opreme u Abluku

- Intervencije na dečijem igralištu i briga o zelenim površinama (opomene adolescentima na dečijem igralištu, opomene vlasnicima kućnih ljubimaca, opomene roditeljima dece koja se igraju po zelenim površinama i dr.)

- Opominjanje osoba koje neprimereno koriste dečije rekvizite

- Opominjanje dece koja neprimereno voze bicikle u centralnom delu bloka zbog bezbednosti prolaznika i oštećenja štampanog betona

- Upozoravanje ugostiteljskih objekata u kojima je evidentirana neprimerena buka

- Vanredno sakupljanje smeća ispred kontejnera

- Od septembra meseca, na zahtev stanara pojedinih lamela, službenik video nadzora prisustvuje prilikom očitavanja brojila zajedničke potrošnje električne energije.